



Trésorier(e) en CDD

About us

- Société de 60 personnes,
- Chiffre d'affaires d'environ 7M€ en 2021,
- Filiales aux Etats-Unis, en Inde, au Canada et en Allemagne,
- Forte activité à l'international : 75% d'activités réalisées à l'export (Europe, Amérique du Nord, Chine, Japon, Inde, Afrique, ...),
- Forte croissance
- Travail en étroite collaboration avec les acteurs majeurs de l'énergie électrique et les réseaux électriques dans le monde
- Domaine d'activité : l'énergie, l'électronique de puissance, les réseaux électriques, les logiciels de simulation

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière, vous serez en charge de :

Missions:

- Suivi de tous les comptes bancaires des entités
- Elaboration des rapprochements bancaires
- Enregistrement des écritures bancaires en compta
- Vérification de tous les paiements effectués
- Participation à la recherche de financements éventuels
- Suivi des emprunts
- Suivi des postes de crédit-bail et des tableaux d'amortissement



- Gestion de placements financiers simples
- Gestion de la relation avec les partenaires financiers
- Participation à l'établissement des états de suivi de la trésorerie et des prévisionnels de trésorerie pour l'ensemble des entités
- Gestion et suivi des dépenses cartes
- Reporting à la hiérarchie

Les compétences recherchées:

- Connaissance en comptabilité
- Rigueur, organisation, méthode
- Auto-contrôle
- Respect des délais
- Excellente maîtrise d'Excel
- Esprit d'équipe

Les conditions:

- Poste à temps complet
- CDD (jusque fin juin 2024)
- Salaire fixe et part variable (à négocier)
- Poste basé au Puy-Sainte-Réparade (à 15 minutes au nord d'Aix-en-Provence) – la possession d'un véhicule personnel est souhaitable
- Poste à pourvoir immédiatement

How to apply:

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Mireille Hue - Responsable RH - m.hue@powersys.fr

**Revolutionize E-design:
Accelerate Electrification.**



Engineering
expertise



Simulation
tools



Power
computing