



Powersys recherche Un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier(e)

Qui est POWERSYS ?

- Société de **45 personnes**,
- Chiffre d'affaire d'environ **8M€ en 2017**,
- Siège social à **Aix-en-Provence**,
- **Filiales aux Etats-Unis, au Canada et en Inde**, bureaux en Allemagne
- **Forte activité à l'international** : 75% d'activités réalisées à l'export (Europe, Amérique du Nord, Chine, Japon, Inde, Afrique, ...),
- **Forte croissance** (moyenne de +10% par an),
- Travail en étroite collaboration avec les acteurs majeurs de l'énergie électrique et les réseaux électriques dans le monde
- Domaine d'activité : **l'énergie, l'électronique de puissance, les réseaux électriques, les logiciels de simulation**

Sous la responsabilité du Directeur Opérationnel, vous serez en charge de :

Les missions du poste :

- La responsabilité de la comptabilité
- La responsabilité de la trésorerie
- La responsabilité du Contrôle de gestion
- La responsabilité de la gestion administrative sociale du personnel
- La responsabilité de la gestion fiscale
- La responsabilité de la relation avec l'ensemble des partenaires financiers (banques, institutions, partenaires privés...)
- La responsabilité de la gestion des royalties et compensations des contrats de licence
- La responsabilité de la gestion financière la filiale POWERSYS Inc. aux USA en relation avec le cabinet comptable Nord-Américain en charge de la filiale
- La responsabilité de la consolidation financière du groupe avec l'ensemble des filiales de POWERSYS

Les compétences recherchées :

- Comptabilité et fiscalité (de formation a minima bac +3)
- Expérience en cabinet comptable souhaitée (minimum 5 ans d'expérience)
- Expérience à l'export souhaitée
- Capacités analytiques
- Maîtrise de l'anglais
- Rigueur, organisation, méthode
- Dynamisme, autonomie, anticipation, proactivité et esprit d'équipe
- Maîtrise de la communication interpersonnelle, sens du contact et des responsabilités

Les conditions :

- Poste à temps complet
- Salaire fixe et part variable (à négocier)
- Poste basé au Puy-Sainte-Réparate (à 15 minutes au nord d'Aix-en-Provence) – la possession d'un véhicule personnel est souhaitable
- Poste à pourvoir dès que possible

Pour Postuler :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Mireille Hue - Responsable RH - m.hue@powersys.fr

www.powersys-solutions.com



POWERSYS Corporate HQ
Le Puy-Sainte-Réparate
FRANCE



POWERSYS Inc
Southfield, MI
USA



POWERSYS Germany
Frankfurt/Main
GERMANY



POWERSYS India
Chennai
INDIA