



Powersys recherche un(e) Comptable

Qui est POWERSYS ?

- Société de **45 personnes**,
- Chiffre d'affaire d'environ **7M€ en 2016**,
- Siège social à **Aix-en-Provence**,
- **Filiales aux Etats-Unis et au Canada**, bureaux en Allemagne, en Inde
- **Forte activité à l'international** : 75% d'activités réalisées à l'export (Europe, Amérique du Nord, Chine, Japon, Inde, Afrique, ...),
- **Forte croissance** (moyenne de +10% par an),
- Travail en étroite collaboration avec les acteurs majeurs de l'énergie électrique et les réseaux électriques dans le monde
- Domaine d'activité : **l'énergie, l'électronique de puissance, les réseaux électriques, les logiciels de simulation**

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Comptable vous serez en charge de :

Les missions du poste :

- Saisie et contrôle comptable pour le groupe (ventes, achats, banque, notes de frais)
- Rapprochement bancaire
- Vérification de l'exactitude des éléments et pièces comptables
- Préparation des éléments comptables en vue du bilan
- Suivi des budgets divers et des paiements
- Contrôle de la caisse
- Réalisation de situations mensuelles
- Prévisionnel trésorerie
- TVA – DEB – CVAE – IS
- Relances clients
- Gestion de la SCI : émission factures, gestion des charges, trésorerie
- Classement, archivage, courrier administratif

Les compétences recherchées :

- Comptabilité et fiscalité (de formation a minima bac + 2 – BTS gestion et comptabilité)
- Expérience en cabinet comptable souhaitée (minimum 5 ans d'expérience)
- Expérience à l'export souhaitée
- Capacités analytiques
- Maîtrise de l'Anglais
- Rigueur, organisation, méthode
- Dynamisme, autonomie, organisation, anticipation, proactivité et esprit d'équipe
- Maîtrise de la communication interpersonnelle, sens du contact et des responsabilités

Les conditions :

- Poste à temps complet
- Salaire fixe et part variable (à négocier)
- Poste basé au Puy Sainte Réparate (à 15 minutes au nord d'Aix-en-Provence) - la possession d'un véhicule personnel est souhaitable.
- Poste à pourvoir dès que possible

Pour Postuler :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Mireille Hue - Responsable RH - m.hue@powersys.fr

www.powersys-solutions.com



POWERSYS Corporate HQ
Le Puy-Sainte-Réparate
FRANCE



POWERSYS Inc
Southfield, MI
USA



POWERSYS Germany
Frankfurt/Main
GERMANY



POWERSYS India
Chennai
INDIA